Beekmans Rental BV

ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN

BEEKMANS RENTAL BV

2026

073- 888 91 61
verhuur@beekmansheftrucks.nl

ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN BEEKMANS RENTAL BV 2026

Artikel 1. – Definities

In deze Algemene Verhuurvoorwaarden ("**Voorwaarden**") wordt verstaan onder:

1. **Verhuurder**: Beekmans Rental B.V., gevestigd te (5151 DP) Drunen, James Wattlaan 19, onderdeel van de Beekmans Groep, alsmede haar rechtsopvolgers. Waar in de overeenkomst sprake is van door Verhuurder te verrichten werkzaamheden, is Verhuurder gerechtigd deze (mede) te laten uitvoeren door aan de Beekmans Groep gelieerde vennootschappen. Verhuurder is het FEDECOM-lid dat deze algemene verhuurvoorwaarden hanteert. De wederpartij wordt aangeduid als Huurder.
2. **Huurder**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Verhuurder een overeenkomst sluit of een huurorder plaatst.
3. **(Huur)overeenkomst**: iedere overeenkomst tussen Verhuurder en Huurder strekkende tot verhuur en terbeschikkingstelling van Materieel, inclusief de huurovereenkomst/huurorder, bijlagen, offerte, opdrachtbevestiging en deze Voorwaarden.
4. **Gehuurde / Materieel**: alle roerende zaken die door Verhuurder aan Huurder ter beschikking worden gesteld, inclusief accessoires, aanbouwdelen, batterijen/laders, sleutels, documenten, certificaten en toebehoren.
5. **Huurperiode**: de periode waarover Huurder de overeengekomen huurprijs verschuldigd is. De Huurperiode vangt aan op het overeengekomen moment en eindigt overeenkomstig de bepalingen onder 'Aanvang, duur en einde huurperiode'.
6. **Schriftelijk**: per e-mail verhuur@beekmansheftrucks.nl; berichten per WhatsApp gelden alleen als Schriftelijk indien Verhuurder uitdrukkelijk bevestigt dat dit als zodanig wordt geaccepteerd.
7. **Gebrek**: een aantoonbare, bij aflevering reeds aanwezige technische of materiële tekortkoming waardoor het Gehuurde niet voldoet aan wat Huurder bij normaal gebruik mag verwachten, met uitsluiting van slijtage, gebruikersschade en storingen door externe invloeden.
8. **Schade**: elke beschadiging, diefstal, vermissing, verlies, verduistering, beslag, tenietgaan, (economisch) totaal verlies, of waardevermindering van het Gehuurde, anders dan normale slijtage.
9. **Ondeskundig en/of onzorgvuldig gebruik**: ieder gebruik in strijd met bestemming, handleiding, instructies, veiligheidsvoorschriften, wet- en regelgeving, waaronder mede: overbelasting, gebruik door onbevoegden/niet-gecertificeerde, uitschakelen veiligheidsvoorzieningen, onvoldoende (klein) onderhoud, verkeerd transport, onvoldoende beveiliging tegen diefstal, of gebruik onder ongeschikte omstandigheden.
10. **Derde-rechthebbende**: iedere derde die (mede) rechthebbende is op het Gehuurde of daarop zekerheidsrechten heeft, waaronder financier/leasemaatschappij/pandhouder.

Artikel 2. – Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, huurorders, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en toekomstige rechtsverhoudingen tussen Verhuurder en Huurder, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Door aanvaarding van deze Voorwaarden zijn zij tevens van toepassing op alle daaropvolgende huurorders en overeenkomsten tussen partijen, zonder dat een afzonderlijke aanvaarding bij iedere nieuwe huurorder is vereist.
2. Voorwaarden van Huurder (zoals inkoopvoorwaarden) zijn niet van toepassing.
3. Bij tegenstrijdigheid geldt deze rangorde: (i) schriftelijke Overeenkomst/opdrachtbevestiging, (ii) eventuele bijlagen met specifieke afspraken, (iii) deze Voorwaarden, (iv) overige documentatie.
4. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen zullen de nietige/vernietigde bepaling vervangen door een bepaling die de strekking zoveel mogelijk benadert.
5. Indien Verhuurder op enig moment geen beroep doet op een bepaling, betekent dit geen afstand van recht.

Artikel 3. – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Offertes van Verhuurder zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand door:
   a) Schriftelijke bevestiging door Verhuurder, of
   b) feitelijke levering/terbeschikkingstelling van het Gehuurde, of
   c) aanvang van uitvoering (bijv. transport/levering) op verzoek van Huurder.
3. Mondelinge afspraken zijn slechts bindend indien Schriftelijk bevestigd door Verhuurder.
4. Huurder staat in voor de bevoegdheid van degene die namens Huurder bestelt/tekent.

Artikel 4. – Levering, aflevering en inspectie

1. Levering vindt plaats op de overeengekomen locatie of afhaallocatie. Transport vindt plaats voor rekening en risico van Huurder, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
2. Verhuurder is, in overleg met Huurder, gerechtigd het Gehuurde, indien de planning of uitvoering daartoe aanleiding geeft, vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de huurperiode op de overeengekomen locatie af te leveren ("voorlevering"). Vanaf het moment van voorlevering berusten het risico, de verantwoordelijkheid voor het Gehuurde en de zorgplicht bij Huurder, ook indien de overeengekomen huurperiode nog niet is aangevangen.
3. Huurder draagt zorg voor goede bereikbaarheid en veilige laad/losmogelijkheden, een bevoegd aanspreekpunt ter plaatse (incl. contactgegevens) en (indien nodig) benodigde vergunningen/ontheffingen.
4. Bij aflevering kan Verhuurder een aflever-/inspectierapport opmaken. Dit rapport geldt als bewijs van de staat van het Gehuurde bij aflevering, behoudens tegenbewijs door Huurder.
5. Huurder dient het Gehuurde direct na ontvangst te controleren. Klachten over aflevering, zichtbare schade of onjuistheden dienen **binnen 24 uur** na aflevering per email/Whatsapp te worden gemeld, onder bijvoeging van foto’s/omschrijving.
6. Indien Huurder niet tijdig melding maakt van onvolkomenheden, wordt het Gehuurde geacht in goede staat en conform afspraak te zijn ontvangen.
7. Niet-tijdige beschikbaarheid/levering geeft Huurder geen recht op schadevergoeding; Verhuurder is hoogstens gehouden tot een redelijke aanpassing van de leverdatum.
8. Aanwezigheidsplicht. In alle gevallen dient er een bevoegd persoon aanwezig te zijn op de afgesproken locatie/tijdstip bij in ontvangst name van het materieel, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 5. – Aanvang, duur en einde huurperiode

1. De huur vangt aan op het tussen Verhuurder en Huurder Schriftelijk overeengekomen tijdstip. Indien het Gehuurde voorafgaand aan dit tijdstip wordt voorgeleverd, vangt de huur pas aan op het overeengekomen aanvangsmoment, tenzij Huurder het Gehuurde vóór dit moment daadwerkelijk in gebruik neemt. In dat geval vangt de huur aan op het moment van ingebruikname door Huurder. Vanaf het moment waarop de huur aanvangt, is Huurder de overeengekomen huurprijs verschuldigd en vangt de betalingsverplichting aan.
2. De betalingsverplichting voor de huurprijs eindigt aan het einde van de werkdag waarop Huurder het Gehuurde overeenkomstig art. 5.3 Schriftelijk heeft afgemeld. De minimale huurduur bedraagt één werkdag, tenzij vooraf Schriftelijk anders is overeengekomen. Na afmelding mag het Gehuurde niet meer worden gebruikt en dient het compleet, bereikbaar en gereed te staan voor inname door Verhuurder. Bij gebruik na afmelding of indien het Gehuurde niet gereedstaat voor inname, blijft de huurprijs verschuldigd. De huurovereenkomst eindigt pas nadat Verhuurder het Gehuurde feitelijk heeft ingenomen en overeenkomstig art. 22 heeft gecontroleerd. Tot dat moment blijven de verantwoordelijkheid, zorgplicht en het risico voor het Gehuurde bij Huurder. Na inname vastgestelde schades, gebreken, ontbrekende zaken en overige voor rekening van Huurder komende kosten kunnen afzonderlijk aan Huurder worden doorbelast.
3. Afmelden dient Schriftelijk te geschieden met vermelding van: naam Huurder, contract-/ordernummer, gehuurde object, locatie, gewenste ophaaldatum en het tijdstip, contactpersoon incl. telefoonnummer en bereikbaarheid op locatie.
4. Indien partijen een minimumhuur afspreken (dag/week/maand), blijft die minimumhuur verschuldigd, ook bij eerdere retour tenzij anders overeengekomen.
5. Indien vooraf geen **vaste einddatum** is overeengekomen, wordt de Overeenkomst geacht te lopen voor onbepaalde tijd.

Artikel 6. – Eigendom, financiering door derden en zekerheidsrechten

1. Het Gehuurde blijft te allen tijde eigendom van Verhuurder *of* een Derde-rechthebbende, ongeacht de duur van de huur of betaling van huur/schade of andere bijkomstigheden.
2. Huurder erkent dat het Gehuurde (i) kan zijn gefinancierd door een derde, (ii) onder eigendomsvoorbehoud kan vallen, of (iii) bezwaard kan zijn met pand-/zekerheidsrechten.
3. Huurder zal het Gehuurde niet vervreemden, verpanden, verhuren/onderverhuren, uitlenen, bezwaren of anderszins ter beschikking stellen aan derden zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Verhuurder.
4. Huurder verleent Verhuurder en/of Derde-rechthebbende onvoorwaardelijk toegang tot de locatie waar het Gehuurde zich bevindt, voor inspectie, onderhoud/keuringen, terugname of veiligstelling, indien dit redelijkerwijs nodig is (waaronder bij wanbetaling, beslag, dreigende verduistering of einde huur).
5. Huurder zal bij (dreigend) beslag, faillissement of surseance Verhuurder onmiddellijk Schriftelijk informeren en de beslaglegger/curator/bewindvoerder wijzen op eigendomsrechten van Verhuurder/Derde-rechthebbende.
6. De toepasselijkheid van artikelen **7:226 en 7:227 BW** wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7. – Verplichtingen van Verhuurder

Verhuurder verplicht zich ertoe:

1. het Gehuurde in goede staat van onderhoud en werking ter beschikking te stellen, passend bij leeftijd/gebruikscategorie;
2. storingen die aan het Gehuurde zelf zijn toe te rekenen, binnen redelijke termijn te verhelpen binnen reguliere werktijden (maandag t/m vrijdag tussen 08.00u en 17.00u);
3. indien herstel niet binnen redelijke termijn mogelijk is, te streven naar vervanging door gelijkwaardig materieel (voor zover beschikbaar), zonder dat Verhuurder daartoe verplicht is;
4. éénmaal per jaar het Gehuurde op veiligheid te keuren. Huurder kan een beroep doen op een kopie van het keuringsrapport;
5. het verzorgen van (preventief) onderhoud, voor zover dat niet het “klein onderhoud” betreft, op werkdagen tussen 8.00u en 17.00u. Onder klein onderhoud verstaan we dagelijkse controle, zoals niveau demiwater accu, smeren e.d.

Artikel 8. – Verplichtingen van Huurder (gebruik, onderhoud, beveiliging)

1. Huurder is verplicht het Gehuurde zorgvuldig, vakkundig en overeenkomstig de bestemming daarvan te gebruiken, met inachtneming van de bijbehorende handleidingen, instructies, keuringsvoorschriften en toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Huurder zorgt dat uitsluitend bekwaam en bevoegd personeel het Gehuurde bedient, met vereiste certificaten/rijbewijzen.
3. Huurder verricht klein/dagelijks onderhoud (zoals controle vloeistoffen, accu/demiwater, reinigen,) en gebruikt juiste brandstof/verbruiksstoffen, tenzij hierover vooraf Schriftelijk afwijkende afspraken met Verhuurder zijn gemaakt.
4. Huurder brengt, al dan niet door derden, zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder geen wijzigingen aan het Gehuurde aan en verricht geen reparaties. Indien onmiddellijk handelen noodzakelijk is ter beperking van schade, geschiedt dit uitsluitend in overleg met en na toestemming van Verhuurder.
5. Huurder is verplicht het Gehuurde adequaat te beveiligen tegen diefstal, verlies en onbevoegd gebruik. Huurder dient hierbij onder meer zorg te dragen voor het zorgvuldig beheren van sleutels, het afsluiten en beveiligen van het Gehuurde en het treffen van passende beveiligingsmaatregelen die redelijkerwijs van Huurder mogen worden verwacht gezien de waarde en locatie van het Gehuurde. Het Gehuurde mag niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Verhuurder onbeveiligd of in de buitenlucht worden achtergelaten. Indien het Gehuurde buiten wordt opgesteld, dient dit (voor zover mogelijk) plaats te vinden op een beveiligde locatie, zoals achter een afgesloten hekwerk of in een afgesloten ruimte, met goedkeuring door Verhuurder.
6. Verplaatsing naar een andere locatie is verboden zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Verhuurder.
7. Huurder meldt storingen/gebreken **onverwijld, uiterlijk binnen 24 uur** na ontdekking.
8. Huurder meldt schade/ongeval/verlies/diefstal **onverwijld** en verstrekt alle relevante informatie. Bij diefstal/vermissing doet Huurder aangifte en overlegt proces-verbaal.
9. Huurder stelt Verhuurder in staat het Gehuurde te inspecteren en verleent toegang tot terrein/locatie.
10. Boetes, lasten en heffingen (incl. verkeersboetes/precario/locatieheffingen) die samenhangen met gebruik komen voor rekening van Huurder.

Artikel 9. – Keuze en geschiktheid van het Gehuurde

1. Huurder is verantwoordelijk voor de keuze en geschiktheid van het Gehuurde voor de beoogde werkzaamheden en gebruiksomstandigheden. Huurder verstrekt Verhuurder tijdig alle relevante en juiste informatie over de beoogde inzet, waaronder voor zover van toepassing hefhoogte, doorrijhoogte, lastgewicht, lastzwaartepunt, ondergrond, werkomgeving en overige bijzondere omstandigheden.
2. Eventuele adviezen van Verhuurder over de keuze of inzet van het Gehuurde zijn uitsluitend adviserend en ontslaan Huurder niet van zijn eigen verantwoordelijkheid om te beoordelen of het Gehuurde geschikt is voor de beoogde toepassing.
3. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade, kosten of gevolgen voortvloeiend uit een onjuiste of ongeschikte keuze van het Gehuurde, tenzij Verhuurder de geschiktheid voor een specifiek omschreven toepassing vooraf uitdrukkelijk Schriftelijk heeft gegarandeerd.

Artikel 10. – Verboden gebruik en bijzondere omstandigheden

1. Gebruik in strijd met wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften of instructies is verboden.
2. Verhuurder kan gebruik beperken of weigeren bij risicovolle inzet (bijv. verontreinigde grond, asbestlocaties, explosiegevaar) tenzij vooraf uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen en verzekerbaar.
3. Huurder is verantwoordelijk voor het verkrijgen van vergunningen/ontheffingen en voor veilige werkomstandigheden.
4. Indien inzet leidt tot verhoogd risico of (extra) verzekering/maatregelen vereist, kan Verhuurder aanvullende voorwaarden en/of toeslagen hanteren.
5. Huurder dient vooraf aan Verhuurder te melden indien het Gehuurde buiten wordt gebruikt. Buiten gebruik is uitsluitend toegestaan indien het Gehuurde daarvoor geschikt is of Verhuurder hiervoor toestemming heeft gegeven. Schade als gevolg van ongeoorloofd buitengebruik of weersinvloeden komt voor rekening van Huurder.

Artikel 11. – Huurprijzen, inzet, (draai)uren en indexering

1. Huurprijzen gelden exclusief btw en exclusief verzekeringspremie, brandstof, opladen, verbruiksartikelen, reiniging, schade(s), boetes en nacalculaties, tenzij uitdrukkelijk inbegrepen.
2. Extra draaiuren en afwijkende inzet van het Gehuurde kunnen door Verhuurder aanvullend worden gefactureerd. De overeengekomen huurprijs is gebaseerd op een maximale inzet van 30 draaiuren per huurweek, verdeeld over maximaal 5 werkdagen (maandag tot en met vrijdag). Overschrijding van 30 draaiuren per huurweek en/of inzet buiten deze 5 werkdagen geldt als extra inzet en wordt aanvullend gefactureerd tegen de daarvoor geldende tarieven, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Indien tarieven gebaseerd zijn op draaiuren, geldt de overeengekomen huurprijs voor het overeengekomen aantal draaiuren. Meeruren worden aanvullend aan Huurder in rekening gebracht tegen het overeengekomen tarief.
3. Verhuurder is gerechtigd jaarlijks per 1 januari tarieven te indexeren op basis van een objectieve index (bijv. CPI) of kostenstijgingen, mits redelijk en vooraf aangekondigd indien het lopende duurovereenkomsten betreft.
4. Indien Huurder het Gehuurde niet beschikbaar stelt voor inspectie/onderhoud/retour, loopt de huur door en kunnen extra kosten in rekening worden gebracht voor Huurder.

Artikel 12. – Vervanging

1. Verhuurder heeft ten alle tijden het recht het Gehuurde te vervangen door een gelijkwaardig object. Verhuurder zal ter gelegenheid van een dergelijke vervanging haar tarieven niet wijzigen. De vervanging wordt vastgelegd middels een aangepaste huurovereenkomst.
2. Huurder heeft de mogelijkheid in overleg met Verhuurder het Gehuurde voor een gelijkwaardige of ander object te vervangen. De eventuele tariefwijzigingen worden overlegd en vastgelegd.

Artikel 13. – Facturatie, betaling, rente en incasso

1. Facturatie vindt plaats conform de tussen Verhuurder en Huurder gemaakte afspraken (bijvoorbeeld wekelijks of maandelijks). Bij termijnfacturatie worden de betreffende facturen voorafgaand aan de betreffende huurtermijn aan Huurder verzonden, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
2. Betaling dient te geschieden binnen **30 dagen** na factuurdatum, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
3. Verhuurder is gerechtigd vóór of tijdens de Overeenkomst een aanbetaling, vooruitbetaling en/of waarborgsom van Huurder te verlangen. Verhuurder is niet gehouden het Gehuurde te leveren of de Overeenkomst voort te zetten zolang het verlangde bedrag niet volledig is voldaan. Een waarborgsom kan door Verhuurder worden verrekend met openstaande huurtermijnen, schade, kosten of andere vorderingen op Huurder. Na beëindiging en volledige afwikkeling van de Overeenkomst wordt een eventueel resterend bedrag van de waarborgsom aan Huurder terugbetaald.
4. Bezwaren tegen facturen dienen binnen **10 dagen** na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld; dit schort de betalingsverplichting niet op.
5. Bij niet-tijdige betaling is Huurder van rechtswege in verzuim. Verhuurder mag wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) en buitengerechtelijke incassokosten conform wet in rekening brengen.
6. Verhuurder is gerechtigd leveringen en/of service op te schorten bij betalingsachterstand, zonder schadeplichtig te worden.
7. Verhuurder mag betalingen eerst toerekenen aan kosten/rente en vervolgens aan hoofdsom.

Artikel 14. – Opschorting, terugname en buitengebruikstelling

1. Indien Huurder tekortschiet (waaronder wanbetaling, verboden gebruik, dreigende verduistering, beslag of faillissementsrisico), is Verhuurder gerechtigd:
   a) uitvoering/levering/service op te schorten;
   b) het Gehuurde **per direct** terug te nemen;
   c) toegang tot/gebruik van het Gehuurde te beëindigen.
2. Huurder werkt onvoorwaardelijk mee aan terugname.
3. Kosten van terugname, transport, veiligstelling en eventuele schade komen voor rekening van Huurder.
4. Opschorting/terugname laat de betalingsverplichting onverlet.

Artikel 15. – Schade, verlies, diefstal: aansprakelijkheid Huurder

1. Huurder is aansprakelijk voor alle Schade aan het Gehuurde gedurende de gehele periode waarin het Gehuurde aan Huurder ter beschikking staat, vanaf het moment van aflevering of voorlevering tot het moment waarop Verhuurder het Gehuurde feitelijk heeft ingenomen. Deze aansprakelijkheid geldt gedurende de Huurperiode, alsmede gedurende de periode waarin het Gehuurde na afmelding nog onder verantwoordelijkheid, zorgplicht en risico van Huurder valt, ongeacht de oorzaak van de Schade of het ontbreken van schuld aan de zijde van Huurder, behoudens voor zover de Schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Verhuurder.
2. Huurder is tevens aansprakelijk voor gevolgkosten zoals berging, transport, (contra-)expertise, reiniging, reparatie, waardevermindering en derving/vervangingshuur, voor zover redelijk.
3. Bij diefstal/vermissing: Huurder doet direct aangifte en overlegt proces-verbaal; bij gebreke daarvan is Huurder volledig aansprakelijk en kan Verhuurder schadeafwikkeling opschorten.
4. Huurder treft alle maatregelen ter beperking van schade en volgt instructies van Verhuurder op.
5. Betaling van schade/eigen risico impliceert geen eigendomsoverdracht van het Gehuurde.

Artikel 16. – Schadevaststelling, reparatie en waardebepaling

1. Schade wordt vastgesteld door Verhuurder en/of een door Verhuurder ingeschakelde deskundige.
2. Verhuurder stelt Huurder zo spoedig mogelijk op de hoogte van de (voorlopige) schadevaststelling.
3. Huurder kan binnen een redelijke termijn (5 werkdagen na melding) Schriftelijk om contra-expertise verzoeken. Bij uitblijven daarvan geldt de vaststelling van Verhuurder als uitgangspunt, behoudens aantoonbare onredelijkheid.
4. Indien herstel mogelijk is, betaalt Huurder de reparatiekosten plus eventuele waardevermindering en derving/vervangingskosten voor zover redelijk.
5. Bij (economisch) totaal verlies of diefstal betaalt Huurder de economische waarde. Economische waarde wordt bepaald op basis van de waarde van een economisch gelijkwaardige machine, rekening houdend met onder meer staat, onderhoud, inzetbaarheid, beschikbaarheid en marktwaarde. Boekhoudkundige of fiscale afschrijving is hierbij niet bepalend.

Artikel 17. – Verzekering

1. Verhuurder draagt zorg voor een WAM-verzekering voor WAM-plichtige objecten, voor zover wettelijk vereist. Huurder betaalt hiervoor een premie van 7% over de huursom en aanvaardt een eigen risico van € 2.250,- per object per gebeurtenis. De WAM-verzekering biedt geen dekking voor schade aan, verlies of diefstal van het Gehuurde zelf.
2. Indien Huurder het Gehuurde zelf (aanvullend) wenst te verzekeren, kan dit uitsluitend in overleg met Verhuurder en op vertoon van de vereiste verzekeringsbescheiden.
3. Huurder blijft verantwoordelijk voor schade die niet onder dekking valt en voor werkrisico (schade ontstaan tijdens werkzaamheden), tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Op eerste verzoek overlegt Huurder bewijs van eigen (aansprakelijkheids-/CAR-)verzekering indien relevant voor de inzet.
5. Eigen risico’s (van welke verzekering dan ook) komen voor rekening van Huurder, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 18. – Aansprakelijkheid Verhuurder

1. Verhuurder is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade voor zover veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Verhuurder.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Verhuurder wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van Verhuurder.
3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende huurperiode (excl. btw) aan huur is gefactureerd met een maximum van € 50.000, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.
4. Verhuurder is niet aansprakelijk voor indirecte schade/gevolgschade, waaronder bedrijfsstagnatie, omzet-/winstderving, boetes van derden, gemiste besparingen en reputatieschade.
5. Huurder vrijwaart Verhuurder tegen aanspraken van derden verband houdend met het gebruik van het Gehuurde, behoudens opzet/bewuste roekeloosheid van Verhuurder.

Artikel 19. – Klachten en vervaltermijnen

1. Klachten over aflevering/zichtbare gebreken: binnen 24 uur.
2. Overige klachten over functioneren: onverwijld melden en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking.
3. Vorderingen jegens Verhuurder vervallen indien niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de vordering Schriftelijk aanhangig gemaakt, behoudens dwingend recht.

Artikel 20. – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Verhuurder waardoor nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, waaronder: overheidsmaatregelen, stakingen, pandemieën, transportstoringen, brand, diefstal, storingen bij leveranciers/derden, extreme weersomstandigheden, oorlog/terrorisme.
2. In geval van overmacht mag Verhuurder haar verplichtingen opschorten zonder schadeplicht.

Artikel 21. – Beëindiging en ontbinding

1. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na afloop van de termijn, tenzij verlengd.
2. Verhuurder mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden zonder ingebrekestelling indien:
   a) Huurder niet tijdig betaalt;
   b) Huurder verplichtingen schendt (o.a. verboden gebruik/onderverhuur/locatiewijziging);
   c) beslag, faillissement, surseance, Wsnp of liquidatie zich voordoet;
   d) verzekering wordt opgezegd of dekking niet (meer) mogelijk is door toedoen van Huurder;
   e) verlies/diefstal/totaal verlies optreedt.
3. Bij ontbinding verliest Huurder onmiddellijk het recht tot gebruik en stelt Huurder het Gehuurde direct beschikbaar voor terugname.
4. Onverminderd overige rechten blijven alle vorderingen van Verhuurder opeisbaar, inclusief kosten en schade.

Artikel 22. – Retournering en oplevering

1. Huurder retourneert het Gehuurde op de overeengekomen tijd en locatie, schoon, compleet en in dezelfde staat als waarin het Gehuurde is afgeleverd, behoudens normale slijtage. Huurder dient er tevens voor zorg te dragen dat de locatie en het Gehuurde op het afgesproken moment goed bereikbaar en toegankelijk zijn voor het transportmiddel van Verhuurder, zodat het Gehuurde zonder belemmeringen kan worden opgehaald. Indien het Gehuurde niet toegankelijk is, niet tijdig beschikbaar is voor transport of de ophaalwerkzaamheden vertraging oplopen door omstandigheden die aan Huurder zijn toe te rekenen, is Verhuurder gerechtigd de hierdoor ontstane extra kosten, waaronder aanvullende transport- en wachttijdkosten, aan Huurder door te berekenen.

   Het Gehuurde mag na afmelding niet zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder onbeheerd of in de buitenlucht voor inname worden gereedgezet. Huurder draagt er zorg voor dat het Gehuurde tot het moment van feitelijke inname veilig en deugdelijk is gestald en beschermd is tegen diefstal, beschadiging en weersinvloeden.

2. Indien het Gehuurde niet schoon/compleet/gereed/opgeladen is, mag Verhuurder reinigings-, oplaad- , sorteer-, herstel-, wachttijd- en overige extra kosten doorbelasten.
3. Verhuurder is gerechtigd het Gehuurde bij of binnen een redelijke termijn na inname te inspecteren op onder meer schade, gebreken, vervuiling, compleetheid en laadstatus. Verhuurder kan hiervan een inspectierapport opmaken, dat als bewijs van de staat bij retour geldt, behoudens tegenbewijs.
4. Feitelijke inname van het Gehuurde geldt niet als aanvaarding van de staat daarvan en doet geen afbreuk aan het recht van Verhuurder om bij een latere inspectie geconstateerde schade, gebreken, ontbrekende zaken en overige voor rekening van Huurder komende kosten aan Huurder door te belasten.
5. Tot correcte retour en feitelijke inname blijft de huurovereenkomst van kracht en blijft Huurder verantwoordelijk voor het Gehuurde. Verhuurder is gerechtigd het Gehuurde na afmelding binnen een redelijke termijn in te nemen en is niet gehouden het Gehuurde op de dag van afmelding op te halen.

Artikel 23. – Privacy, telematica en tracking

1. Het Gehuurde kan zijn uitgerust met telematica/track & trace. Verhuurder gebruikt dit uitsluitend voor beheer, onderhoud, diefstalpreventie, locatiebepaling bij terugname en (waar relevant) draaiurenregistratie.
2. Huurder stemt in met verwerking van (bedrijfs)gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Overeenkomst, conform toepasselijke privacywetgeving.
3. Huurder stemt in met verwerking van (bedrijfs)gegevens die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Overeenkomst, conform toepasselijke privacywetgeving. Daarnaast kan Beekmans Heftrucks B.V. de verstrekte contactgegevens gebruiken om Huurder per e-mail te informeren over soortgelijke producten, diensten of aanbiedingen van Beekmans Heftrucks B.V. Huurder heeft te allen tijde het recht om zich hiertegen kosteloos te verzetten (opt-out) via de afmeldlink in elke e-mail of door contact op te nemen met Beekmans Heftrucks B.V.

Artikel 24. – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Verhuurder is gevestigd, tenzij Verhuurder kiest voor de wettelijke bevoegde rechter.